



Dienst Kinderopvang

**PAVOK** vzw  
Markt 15  
1750 Lennik  
T 02 532 04 90  
F 02 532 21 39  
kinderopvang@pavok.be  
www.pavok.be

## **CONTRACT PAVOK: Inschrijving + individueel opname plan**

(Versie januari 2018)

WK: ja/nee  
TN: .....datum  
BB: .....datum

### **IDENTIFICATIEGEGEVENS**

#### **1. HET ONTHAALGEZIN**

- naam onthaalouder: .....
- adres: .....
- tel: .....
- E-mail: .....

#### **2. HET ONTHAALKINDJE EN ZIJN GEZIN (verplicht alles in te vullen)**

- Familienaam kindje:..... Voornaam:.....(M/V)
- Geboortedatum (vermoedelijke):.....
- Adres: .....
- Tel.:..... GSM(papa):..... GSM(mama):.....
  
- Naam papa:..... Rijksregisternummer:.....
- E-mail\*:(E-fac en E-doc).....
- Naam mama:..... Rijksregisternummer:.....
- E-mail\*:(E-fac en E-doc).....

(\* minstens 1 e-mailadres is verplicht)

Wij willen een papieren versie van de facturen en andere info, hierdoor krijgen wij geen korting en betalen per factuur €3,5 administratiekosten.

### **DE OPVANG (verplicht invullen)**

- **Maand** (incl. wenperiode) waarin de opvang start:.....
- **Startdatum** (excl. wenperiode): ..... (Indien reeds gekend)
- **Einddatum \*** : ...../...../.....(=1<sup>ste</sup> instapdatum kleuterklas)

andere datum: ...../...../.....

(\* Datum invullen verplicht)

## HET OPVANGPLAN (reserveren = betalen)

- **Opvangdagen** met een minimum van 2 volledige dagen per week:  
(\* *schrappen wat niet van toepassing is*)

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Volle/halve	Volle/halve	Volle/halve	Volle/halve	Volle/halve (*)

**Bij onregelmatige opvang:**

gemiddeld aantal dagen per maand: **volle dagen:** .....  
**halve dagen:** .....

- **Uurregeling:** (indien reeds gekend)

- Openingsuren opvang

maandag: van ..... tot .....  
dinsdag: van ..... tot .....  
woensdag: van ..... tot .....  
donderdag: van ..... tot .....  
vrijdag: van ..... tot .....

maandag: van ..... tot .....  
dinsdag: van ..... tot .....  
woensdag: van ..... tot .....  
donderdag: van ..... tot .....  
vrijdag: van ..... tot .....

- bij onregelmatige uurregeling uiterlijk de week vooraf een schriftelijk overzicht bezorgen aan de onthaalouder.

**Aantal respijtdagen** op jaarbasis dat je kindje onbetaald *niet aanwezig* zal zijn in de opvang door verlof of ziekte of een andere reden, buiten de sluitingsdagen van de onthaalouder is beperkt. Dit aantal staat in verhouding tot het opvangplan, zie HR. Het tegoed wordt maandelijks op de factuur vermeld.

**Opgelet:** elke wijziging aan dit contract gebeurt in overleg met de ouders, de onthaalouder en de dienst en wordt **schriftelijk bevestigd** aan de hand van het formulier 'wijzigingen individueel opvangplan'.

**Indien deze overeenkomst niet wordt nageleefd of voortijdig wordt gewijzigd of beëindigd, zal een sanctionerende vergoeding worden aangerekend overeenkomstig de bepalingen in het huishoudelijk reglement.**

Ondergetekenden verklaren kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en verbinden zich ertoe de vastgelegde afspraken in dit contract na te leven. Het ingevulde en door alle partijen ondertekende contract wordt op de dienst bewaard. Ouders en onthaalouder ontvangen elk een kopij van dit document.

Opgesteld te Lennik, .....(datum)

Beide ouders,  
(tekenen voor gelezen en akkoord)

de onthaalouder,

.....  
.....

.....

Namens Pavok,

De voorzitter,

.....

.....

De verantwoordelijke van de kinderopvang

Etienne VAN VAERENBERGH

De op dit document vermelde gegevens worden opgenomen in een geautomatiseerde verwerking. U heeft toegang tot deze gegevens en u heeft het recht onjuiste gegevens te laten verbeteren. Verder kan u aanvullende inlichtingen bekomen bij het openbaar register gehouden door de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.